附件2

**暨南大学五级职员岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 | |  | 参加工作时间 |  | 来校工作时间 |  |
| 行政职务 |  | | | | 任命时间 |  | | |
| 行政级别 |  | | | | 任命级别时间 |  | | |
| 专业技术职务 |  | | | | 聘任时间 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历（按时间正序连续填写，从高中填起） | | | | |
| 起始时间 | 终止时间 | 在何地、何学校学习 | 学历（学位） | 证明人 |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作及任职经历（按时间正序连续填写） | | | |
| 起始时间 | 终止时间 | 在何地、何单位任何职 | 证明人 |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **本 人 总 结**  （任现职以来履行岗位职责情况，重点介绍工作中创新的方式方法、采取的有效措施、产生的积极效果；以及体现组织管理能力、协调能力、创新能力的重要工作业绩、获表彰情况等） |
| （签名）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 拟定现职管理工作中的重要计划和方案、规章制度、研究报告、总结报告和业务工作规程情况 |
| （签名）  年 月 日 |
| 申请人对照申报条件，对符合申报条件情况的陈述 |
| 符合条件情况：（在空格内打钩）  □任六级职员（含副处级）15年以上；  □任六级职员（含副处级）10年以上且距离退休不足1年；  □任副处级领导职务累计8年以上且距离退休不足1年。  任职期间年度考核优秀年度： 。  任职期间取得校级以上荣誉情况： 。  本人谨此声明以上所填资料均属真实、准确，如有虚假或错误，责任自负。  （签名）    年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位职员聘用工作小组对申请人提交材料的真实性、申报条件的审查意见  负责人 （签名）  公 章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位职员聘用工作小组对申请人思想政治表现、工作态度、业务水平的评价和推荐意见  负责人 （签名）  公 章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 民主评议总人数 | 参加人数 | 表决结果 | | | | | | 备注 |
|  |  | 同意  人数 |  | 不同意人数 |  | 弃权  人数 |  |  |

|  |
| --- |
| 学校职员聘用工作委员会办公室对资历条件审查意见 |
| 年 月 日 |
| 评审意见 |
| 年 月 日 |
| 评审后公示情况 |
| 年 月 日 |
| 学校意见 |
| 年 月 日 |